

# **ANAGRAFICHE ABITUALI**

*MODALITÀ OPERATIVE*

*PER INSERIRE ANAGRAFICHE ABITUALI*

*E ASSOCIARE PIÙ AVVOCATI AD UNA PARTE*

L'applicativo consente al professionista di memorizzare delle anagrafiche abituali, per richiamarle in fase di deposito telematico.

Per procedere all'inserimento di una nuova anagrafica è necessario selezionare il menu impostazioni e premere il tasto "IMPOSTAZIONI ALTRI AVVOCATI"



È poi possibile scegliere se inserire una nuova parte abituale o un nuovo avvocato



IMPOSTAZIONI ANAGRAFICA



IMPOSTAZIONI ALTRI AVVOCATI

Nella scheda "IMPOSTAZIONI ANAGRAFICA" è presente una tabella dove vengono visualizzate ed è possibile gestire le anagrafiche già inserite.

[Home](#) > [Menu Impostazioni](#) > [Impostazioni Anagrafiche Abituali](#) > [Anagrafiche](#)

[Nuova Anagrafica](#)

Nome	Cognome	Codice Fiscale	PIVA	Comune	Provincia	Indirizzo	CAP	Nazione	Modifica	Cancella
Alfa S.r.l.		11125568954		MILANO	mi	via	20122	Italia	<a href="#">Modifica</a>	<a href="#">Cancella</a>

Mediante il pulsante "Nuova Anagrafica" sarà possibile inserire una nuova parte abituale

NaturaGiuridica	Persona fisica	
CognomeDenominazione	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
CodiceFiscale	<input type="text"/>	Partita IVA: <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	
Comune di residenza	<input type="text"/>	
Cap	<input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>
Nazione	<input type="text"/>	
Comune di nascita	<input type="text"/>	

Salva

Nella scheda "IMPOSTAZIONI ALTRI AVVOCATI" è presente una tabella dove vengono visualizzate ed è possibile gestire le anagrafiche già inserite

[Home](#) > [Menu Impostazioni](#) > [Impostazioni Anagrafiche Abituali](#) > [Impostazioni Altri Avvocati](#)

Nuovo professionista

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Città	CAP	Provincia	Indirizzo	Modifica	Cancella
Altro	Avvocato	LTRVCT80A01F205P	Milano	20122	MI	via Freguglia 1	Modifica	Cancella

Home

Mediante il pulsante "Nuovo professionista" sarà possibile inserire un nuovo avvocato.

Nuovo Avvocato

Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Codice Fiscale	<input type="text"/>	
Città	<input type="text"/>	
C.A.P.	<input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	

Salva

## UTILIZZARE LE ANAGRAFICHE ABITUALI

L'inserimento delle parti abituali già create sarà possibile in fase di creazione del fascicolo, nel tab dedicato all'inserimento/modifica delle parti



In fase di generazione del deposito, nella maschera dedicata all'inserimento/modifica delle parti, sarà comunque possibile modificare la parte così inserita.

Aggiungi PARTI

Questa funzione permette di aggiungere un nuovo **Attore/Appellante/Ricorrente**

Questa funzione permette di aggiungere un nuovo **Convenuto/Appellato/Resistente**

Questa funzione permette di aggiungere un nuovo **ALTRO**

Questa funzione permette di aggiungere un nuovo **Avvocato**

Attenzione! Per modificare una parte, fare doppio click sulla riga.

Parti	Ruolo (*)	Natura Giur.	Cognome/Ragione Sociale	Nome (*)	CF/PIVA (*)	Indirizzo (*)	Comune di resid. CAP (*)	Avvocato	Altri Avvo
	PARTE	Persona giur.	Alfa S.r.l.		11125568954	via	MILANO 20122	NESSUNO	
	CONTROPAL Societa'	Beta Spa	Alfa S.r.l.		44444444443	via	Milano 20122	NESSUNO	

Modifica record selezionato

Visualizzati 1 - 2 di 2

Nella tabella dedicata all'inserimento/modifica dei dati è possibile anche aggiungere un ulteriore co-difensore, selezionandolo nel campo "Altri Avvocati", dopo averlo inserito con l'apposito tasto.

Modifica Record

Ruolo (\*) Controparte

Natura Giuridica (\*) Persona giuridica

Cognome/Ragione Sociale (\*) Alfa S.r.l.

Nome (\*)

CF/PIVA (\*) 11125568954

Indirizzo (\*) via

Comune di residenza (\*) MILANO

CAP (\*) 20122

PR (\*) MI

Nazione (\*) Italia

Comune di Nascita

Avvocato Principale

Altri Avvocati

NESSUNO  
[Altri Avvocati]

Conferma Chiudi

Nella sezione altri avvocati è presente l'elenco di tutti gli avvocati censiti in anagrafica. Per l'inserimento di un ulteriore avvocato, oltre al principale, sarà sufficiente evidenziare il nominativo desiderato.

Terminata la selezione premere il tasto "Conferma" per chiudere la scheda.