



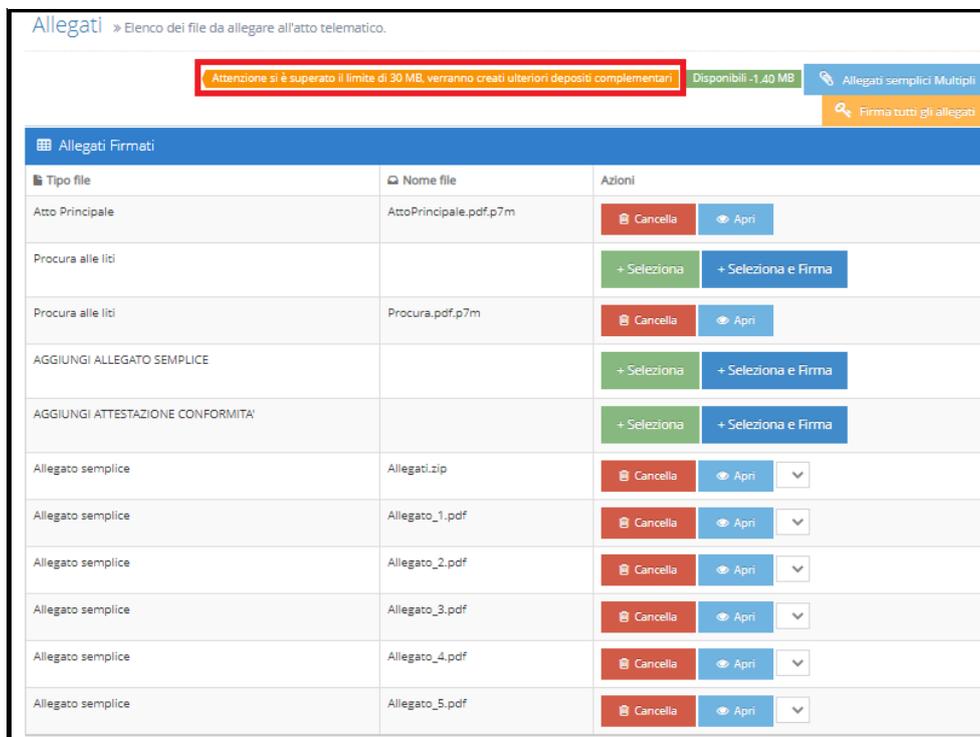
DEPOSITI COMPLEMENTARI

*MANUALE OPERATIVO PER ESEGUIRE DEPOSITI CON PESO
ECCELENTE I 30MB*

DEPOSITO COMPLEMENTARE

Qualora il peso di atti e dei documenti superi il limite dei 30Mb l'applicativo provvederà automaticamente, attraverso il meccanismo del "DEPOSITO COMPLEMENTARE" a creare più buste.

Proprio nella maschera di allegazione degli atti e dei documenti apparirà un messaggio che informa l'utente del superamento del limite di peso e avvisa che verranno create ulteriori buste.



Allegati > Elenco dei file da allegare all'atto telematico.

Attenzione si è superato il limite di 30 MB, verranno creati ulteriori depositi complementari. Disponibili -1,40 MB. Allegati semplici Multipli. Firma tutti gli allegati.

Allegati Firmati		
Tipo file	Nome file	Azioni
Atto Principale	AttoPrincipale.pdf.p7m	Cancella Apri
Procura alle liti		+ Seleziona + Seleziona e Firma
Procura alle liti	Procura.pdf.p7m	Cancella Apri
AGGIUNGI ALLEGATO SEMPLICE		+ Seleziona + Seleziona e Firma
AGGIUNGI ATTESTAZIONE CONFORMITA'		+ Seleziona + Seleziona e Firma
Allegato semplice	Allegati.zip	Cancella Apri
Allegato semplice	Allegato_1.pdf	Cancella Apri
Allegato semplice	Allegato_2.pdf	Cancella Apri
Allegato semplice	Allegato_3.pdf	Cancella Apri
Allegato semplice	Allegato_4.pdf	Cancella Apri
Allegato semplice	Allegato_5.pdf	Cancella Apri

Dopo aver completato l'invio della busta principale – seguendo la procedura tradizionale con la pressione del tasto "Fine", la firma dei dati atto e dell'eventuale NIR e la pressione de tasto "Invia Atto" – l'utente verrà automaticamente riportato all'interno della sezione "depositi" dove sarà possibile visualizzare:

Nome fascicolo	R.G.	Ufficio	Stato	Data Invio	Data Accettazione	Data consegna	Controlli autom.
dc_0051 - vademecum (1) - Deposito Complementare N. 1			DA INVIARE				
0051 - vademecum (1)			INVIATO	15/05/2020 17:16			

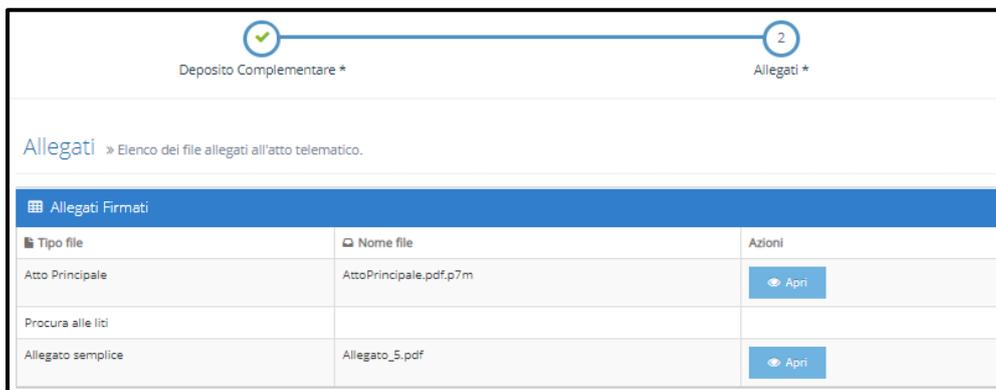
- La busta principale con l'indicazione "INVIATO", la data e l'ora di invio
- Le buste complementari contraddistinte dall'indicazione "Deposito Complementare seguito da un numero"

Per iniziare la procedura di invio delle buste complementari sarà necessario premere il tasto “Apri” e ripercorrere tutte le maschere di creazione, in particolare:

- visualizzare l’Ufficio Giudiziario sul quale viene inviato il deposito



- la maschera dedicata al contenuto del deposito telematico.



Tipo file	Nome file	Azioni
Atto Principale	AttoPrincipale.pdf.p7m	Apri
Allegato semplice	Allegato_S.pdf	Apri

Premendo tasto “Fine” sarà necessario firmare i dati atto XML ed inviare la busta complementare.

ATTENZIONE: effettuato l’invio della busta principale non sarà possibile apportare alcuna modifica al contenuto delle buste complementari

ATTENZIONE: In via prudenziale si consiglia di procedere all’invio delle buste complementari solamente dopo aver ricevuto l’esito positivo dei controlli automatici (terza pec) relativa alla busta principale.

Effettuato l'invio di tutte le buste dalla sezione "Stato Depositi" sarà possibile verificare le ricevute di accettazione, consegna, l'esito dei controlli automatici e l'accettazione di cancelleria

Nome fascicolo	R.G.	Ufficio	Stato	Data Invio	Data Accettazione	Data consegna	Controlli automatici	Esito cancelleria	Dettagli
dc_0029 contenziono complementare grande secondo grado - Deposito Complementare N. 2			ACCETTATO		13/05/2020 16:57	13/05/2020 16:57	✓	✓	Ricevute Elimina
dc_0029 contenziono complementare grande secondo grado - Deposito Complementare N. 1			ACCETTATO		13/05/2020 16:52	13/05/2020 16:52	✓	✓	Ricevute Elimina
0029 contenziono complementare grande secondo grado			ACCETTATO		13/05/2020 16:57	13/05/2020 16:57	✓	✓	Ricevute Elimina