



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI AVVOCATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

- Vista la determinazione dirigenziale n.270 del 28.2.2024, con cui è stata indetta la selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- Dato atto che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta selezione pubblica scadranno il 28 marzo 2024;
- Considerato che all'interno dell'organizzazione comunale non vi sono sufficienti disponibilità di personale che possa ricoprire il ruolo di Esperto nelle materie oggetto di selezione da inserire nella Commissione di selezione;

rende noto

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di componente esperto della Commissione preposta alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la nomina di componente della Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Si intendono ricomprese nell'incarico tutte le attività necessarie relative alla selezione quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la partecipazione alle sedute della Commissione, la determinazione dei criteri di valutazione delle prove, la predisposizione delle prove, la correzione degli elaborati, la presenza durante lo svolgimento delle prove.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita dalla data di sottoscrizione del disciplinare sino al termine della procedura selettiva, che si concluderà presumibilmente entro il 30 giugno 2024.

LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto presso la sede comunale di Piazza della Resistenza n. 20 e/o presso altre sedi comunali presenti sul territorio di Sesto San Giovanni e/o presso Comuni limitrofi.

Sono possibili collegamenti in videoconferenza.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'incarico è determinato secondo quanto previsto dall'art. 89-bis del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed è onnicomprensivo degli oneri di legge (Iva, se dovuta, cassa previdenziale, ritenute previdenziali e fiscali) ivi compresi i rimborsi per spese di trasferta.

In particolare, verrà corrisposto un importo base lordo di € 1.600,00, oltre ad un importo integrativo lordo di € 1,00 per ciascun elaborato o candidato esaminato.

Il corrispettivo delle prestazioni verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente procedura, facendo pervenire la propria candidatura secondo le modalità specificate nel presente avviso, i seguenti soggetti:

a) Avvocati appartenenti a una Avvocatura di un Ente Pubblico con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, da dirigente o funzionario di ruolo, iscritti nell'Elenco Speciale degli avvocati dipendenti da Enti pubblici annesso all'Albo degli Avvocati, di cui all'art. 15 e all'art. 23 della Legge 31 dicembre 2012 n. 247;

b) Avvocati del libero foro, attualmente iscritti all'Albo Professionale e in servizio.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- pluriennale e comprovata esperienza e competenza professionale, specialmente nelle materie oggetto della selezione;
- [eventuale:] essere titolare di incarichi di docenza universitaria di ruolo o a contratto in materie giuridiche, con particolare riferimento al diritto civile e al diritto amministrativo;
- non avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che possano interferire con la moralità professionale;
- non avere condanne per i medesimi reati;
- non avere ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono permanere anche al momento della stipulazione del disciplinare d'incarico.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINE DI SCADENZA

La candidatura, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e trasmessa **entro le ore 12.00 del giorno 19 marzo 2024 (a pena di esclusione)** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni seguendo le indicazioni riportate sul sito Istituzionale con la modalità "via mail" (<https://sestosg.net/servizi/presentare-una-richiesta-al-protocollo/>) utilizzando un proprio account di e-mail privato oppure mediante posta elettronica certificata (PEC).

La candidatura dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane.sestosg@pec.actalis.it, e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura:

"Candidatura per il conferimento dell'incarico di componente esperto della Commissione preposta alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Avvocato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Alla candidatura dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato pdf):

- 1. dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti (ai sensi del D.P.R. 445/2000), redatta secondo il facsimile allegato;

- 2. *curriculum* formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo (a pena di esclusione);
- 3. copia di un documento di identità in corso di validità.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico sarà effettuata a seguito di valutazione comparativa delle candidature con riferimento ai seguenti ambiti:

- qualificazione professionale dei candidati, con riguardo ai titoli formativi e di specializzazione;
- esperienze professionali maturate.

I candidati potranno essere invitati ad un colloquio con l'Avvocato Responsabile dell'Avvocatura comunale e/o con il Segretario Generale teso a verificare e approfondire esperienze professionali, capacità e competenze.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato mediante stipulazione in forma scritta di un disciplinare d'incarico ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla presente procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico.

Quanto dichiarato e contenuto nei documenti allegati sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sesto San Giovanni saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sesto San Giovanni nella persona del Sindaco.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è consultabile sul sito del Comune all'indirizzo:

<https://sestosg.net/wp-content/uploads/2020/02/SETTORE-ORGANIZZAZIONE-PIANIFICAZIONE-STRATEGICA-E-RISORSE-UMANE.pdf>.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per eventuali informazioni contattare il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane al n. 02/24.96.483 oppure 02/24.96.674 oppure 02/24.96.384.

ALLEGATO

Si allega:

- 1) facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto notorio attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Sesto San Giovanni, 4 marzo 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
E DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E
PIANIFICAZIONE STRATEGICA
(Dott. Roberto Maria Carbonara)