



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DELL'UFFICIO D'AMBITO OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Visti gli artt. 4, 17 co. 1 l. c) e d), e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016,

l'Azienda Speciale della Provincia di Monza e della Brianza - Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza (di seguito ATO-MB)

COMUNICA che

In data 19 ottobre 2020, il Consiglio di Amministrazione ha preso atto dell'*Avviso per la formazione dell'Albo aperto degli avvocati* per il conferimento degli incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio in quanto l'ATO-MB non è dotata di un ufficio legale interno. Si rende pertanto necessaria la presenza di un Albo aperto da cui attingere per la rappresentanza e la difesa in giudizio per ogni possibile e futuro contenzioso.

Il presente avviso non vale quale procedura concorsuale e non prevede graduatorie, né attribuzioni di punteggi, né classificazioni, ma mira alla formazione di un elenco di legali che abbiano manifestato interesse ad accettare l'affidamento di servizi legali di cui all'art. 17, co. 1, l. d), del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., alle condizioni contenute nel presente avviso.

1. PROFILI PROFESSIONALI

Possono presentare domanda per l'iscrizione all'Albo aperto degli Avvocati, gli avvocati che rispecchino i seguenti profili professionali:

- **Avvocato civilista** - con specializzazione in diritto ambientale con particolare riferimento al Servizio Idrico Integrato;
- **Avvocato civilista** - con specializzazione in materia delle sanzioni amministrative pecuniarie che possa difendere l'Azienda nei giudizi di opposizione a sanzione amministrativa in Corte d'Appello e Cassazione nonché nell'opposizione a cartella esattoriale;
- **Avvocato civilista** - con specializzazione nel recupero crediti (verso Gestori e Comuni);
- **Avvocato amministrativista** - con specializzazione in diritto ambientale nella materia

Ufficio d'Ambito
Territoriale Ottimale
Azienda speciale

Sede istituzionale e Uffici
via Grigna, 13
20900 Monza

www.atomonzabrianza.it
e-mail: ato.mb@provincia.mb.it
pec: ato-mb@cgn.legalmail.it



del Servizio Idrico Integrato;

- **Avvocato amministrativista**;
- **Avvocato penalista** - con specializzazione in diritto ambientale;

Ed in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande: [L] [SEP]

1. Possesso della cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. Posizione regolare rispetto agli obblighi formativi e previdenziali stabiliti dall'Ordine degli Avvocati;
6. Insussistenza di sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
7. Eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle [L] [SEP] magistrature superiori per coloro che aspirino all'affidamento di incarichi relativi a [L] [SEP] controversie dinanzi alle suddette magistrature;
8. Non avere in corso incarichi di difesa contro l'ATO-MB e contro la Provincia di Monza e della Brianza;
9. Comprovata esperienza professionale nelle materie di cui sopra chiaramente desumibile dal contenuto del *curriculum vitae* e [L] [SEP] professionale;

Con la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco, il professionista si impegna a rispettare il "Codice di comportamento" di ATO-MB in vigore al momento dell'assunzione dell'incarico.

Si evidenzia che al momento dell'assunzione dell'incarico, rappresenta causa di incompatibilità, avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ATO-MB; inoltre, l'assunzione di un incarico di patrocinio contro codesto Ente nel corso dell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente stesso costituisce motivo di cancellazione dall'elenco, di revoca dell'incarico.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione potranno pervenire esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: ato-mb@cgn.legalmail.it.

La pec inoltrata dovrà contenere la domanda di partecipazione *redatta integralmente e conformemente* al modello allegato, con il quale il soggetto interessato dichiarerà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- la data, il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale e la partita IVA;
- il possesso dei sopra indicati requisiti di iscrizione;
- indicazione esplicita della specializzazione per la quale si presenta la propria candidatura;
- di aver preso visione e di accettare le regole per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all’Azienda per la difesa e rappresentanza in giudizio secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sentito il Direttore;
- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l’Azienda Speciale, ATO-MB e la Provincia di Monza e della Brianza secondo quanto disposto dal Codice Deontologico forense;
- l’indirizzo (numero di telefono, il numero di fax, l’indirizzo e-mail e di posta certificata personale e dello studio se si tratta di studio associato) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al presente avviso.

Documentazione ulteriore:

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- 2) *curriculum vitae* sottoscritto ovvero firmato digitalmente, reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, completo dell’autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.), dal quale si evinca nello specifico:
 - i. i titoli di studio;
 - ii. esperienze maturate;
 - iii. incarichi svolti;
 - iv. materie di specializzazione;
 - v. eventuali pubblicazioni;

La domanda, redatta utilizzando l'allegato, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal professionista richiedente l'iscrizione in elenco; in caso di studio associato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal professionista abilitato a rappresentare lo Studio.

La stessa dovrà essere accompagnata da curriculum vitae professionale, anch'esso sottoscritto digitalmente, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie afferenti la sezione per la quale viene richiesta l'iscrizione e contenente esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016, noto anche come “GDPR”.

In caso di studi associati dovrà essere redatta una breve relazione sull’attività dello studio stesso allegando i *curriculum vitae*, redatti e sottoscritti nei termini sopra indicati da ogni singolo professionista associato. Per Studi Associati divisi in BU/Dipartimenti sarà sufficiente



il *curriculum vitae* di uno tra gli associati e/o legali rappresentanti dello studio avente in sé i requisiti di specializzazione, con indicazione del team di lavoro.

Le domande pervenute saranno inserite nell'elenco secondo l'ordine di presentazione, risultante dal numero di protocollo attribuito dall'ATO-MB, previa verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione da parte del Direttore Generale.

L'ATO-MB si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze maturate dichiarate nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Con riferimento alle suddette dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'ATO-MB si riserva di procedere alle verifiche a campione in ogni momento ex art. 71. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dall'Albo, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in merito alle dichiarazioni mendaci.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, l'ATO-MB si riserva la facoltà di chiedere integrazioni, in tal caso il professionista sarà iscritto nell'elenco in base al numero di protocollo della documentazione integrativa pervenuta.

3. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'ATO-MB alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti. L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con apposito atto solo quando il Consiglio di Amministrazione di ATO-MB ravviserà, in sede di deliberazione dell'atto di promozione o resistenza alla lite, l'opportunità di affidare l'incarico ad un professionista esterno. La scelta verrà effettuata nel rispetto dei seguenti criteri:

- rotazione tra gli iscritti nell'albo;
- Iscrizione all'albo professionale da almeno 5 anni in caso di cause il cui valore sia superiore all'importo di € 20.000,00 (ventimila/00) e per il patrocinio innanzi al Giudice amministrativo;
- per le Giurisdizioni Superiori, è richiesta la relativa abilitazione al patrocinio;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto della prestazione;
- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto o casi analoghi;
- foro di competenza della causa affidata;
- costo della prestazione qualora sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali o quando il valore particolarmente elevato della controversia lo renda opportuno per contenere al meglio l'onere finanziario gravante sull'Ente; in tal caso l'Ente procederà a richiedere apposito preventivo a tre professionisti qualora presenti in tal numero nella relativa sezione; precisando, con esclusivo riguardo al contenzioso amministrativo, che costituirà criterio di preferenza

l'iscrizione nell'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori. Resta inteso che, per incarichi comportanti compenso pari o superiore ad € 40.000,00, l'Ente, in ossequio all'art. 95, comma 3°, l. b), D. Lgs. 18/2016, n. 50 e ss. mm. e ii., procederà al [SEP] relativo affidamento, sulla base del "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto ad un professionista, prescindendo dai suddetti criteri e/o dall'iscrizione dello stesso negli elenchi dell'Ente, nei casi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza.

All'atto di accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'ATO-MB per la durata del rapporto instaurato e dichiarazione sull'insussistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense. Non possono essere conferiti incarichi a professionisti che abbiano in corso giudizi contro l'ATO-MB per conto di terzi pubblici o privati o che abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Ente.

Non possono altresì essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi precedentemente loro affidati dall'ATO-MB.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

4. ONORARIO

Per tutte le attività di assistenza, tenendo conto del *valore* della causa, l'ATO-MB corrisponderà al professionista un compenso corrispondente ai valori minimi secondo i parametri del vigente D.M. 10/03/2014, n° 55 e ss.mm.ii., oltre spese generali, CPA ed IVA.

Le c.d. "spese vive" - fatte salve le spese di trasferta che non verranno riconosciute in alcun modo - saranno rimborsate solo dietro presentazione di adeguato giustificativo.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte alla refusione delle spese del giudizio e le stesse siano inferiori rispetto al compenso pattuito con l'Ente, al professionista incaricato spetterà in ogni caso l'importo convenuto.

Se per eventi sopravvenuti e non preventivabili si dovessero rendere necessarie ulteriori attività procedimentali che comportino un aggravio di spesa, il professionista incaricato dovrà

darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore onere economico potrà essere richiesto dal professionista.

5. CONVENZIONE/CONTRATTO DI PATROCINIO

La determina dirigenziale di incarico si intenderà perfezionata con la sottoscrizione di una convenzione disciplinante diritti ed obblighi del professionista. La convenzione dovrà espressamente prevedere le seguenti condizioni:

- l'indicazione del valore (anche presunto) della causa;
- la determinazione dei diritti e degli onorari da corrispondere al professionista esterno, da computarsi di norma secondo i minimi tabellari fissati dalla tariffa professionale forense. In caso di controversie di particolare complessità e rilevanza, è fatta salva la possibilità di concordare con il Direttore la liquidazione degli onorari in misura diversa dal minimo tabellare;
- in caso di esito favorevole della lite, qualora l'importo complessivo della parcella per onorari, diritti e spese risulti inferiore alle spese liquidate dal Giudice in sentenza, sarà riconosciuto quest'ultimo importo, detratto l'acconto eventualmente corrisposto, a condizione che il soccombente abbia provveduto al pagamento e la somma sia stata effettivamente incassata dall'ATO-MB. In tal caso, il Direttore potrà valutare se affidare il recupero delle somme liquidate direttamente al professionista incaricato;
- alla determina di incarico dovrà allegarsi parcella pro forma contenente il presuntivo ammontare complessivo del compenso, con indicazione dell'eventuale acconto da corrispondersi in misura, in ogni caso, non superiore al 10% del compenso complessivo e da corrispondersi entro 120 giorni dal perfezionamento della determina di incarico;
- sarà riconosciuto, altresì, il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione e in misura analitica, fatte salve le spese di trasferta che non verranno in alcun modo riconosciute;
- il legale incaricato si obbliga:
 - a) ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato in generale del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere, allegando tutta la relativa documentazione;
 - b) a predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al Direttore e in ordine alla convenienza e utilità per l'ATO-MB senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per lo stesso;

L'ATO-MB si riserva di effettuare il pagamento della parcella a saldo, anche in più soluzioni, da concordare con il legale incaricato, sulla base delle effettive disponibilità di bilancio. La

parcella a saldo verrà liquidata, in ogni caso, non prima della conclusione del singolo grado di giudizio, previa trasmissione: di tutta la documentazione inerente il fascicolo della causa (ivi inclusi, a titolo esemplificativo, i verbali d'udienza, gli atti predisposti per conto dell'Ente, gli atti predisposti dalla/e controparte/i, tutti i provvedimenti emessi dall'autorità giudiziaria).

6. REGISTRO DEGLI INCARICHI

La Segreteria amministrativa provvederà alla tenuta del Registro degli incarichi, nel quale saranno annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari, nonché i risultati ottenuti (vittorie o soccombenze).

7. CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Il Direttore dispone con proprio atto la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico precedentemente affidato dall'ATO-MB;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati dall'ATO-MB;
- siano stati sanzionati ovvero abbiano in corso un procedimento disciplinare con l'Ordine di appartenenza;
- abbiano assunto il patrocinio di enti e/o privati contro l'ATO-MB o la Provincia di Monza e della Brianza, nel corso dell'espletamento di un incarico affidato dall'Ente stesso.

L'esclusione dall'elenco verrà comunicata all'interessato nei modi di legge, all'indirizzo pec indicato nella domanda di iscrizione.

8. ALTRE INFORMAZIONI

L'iscrizione all'Albo può avvenire in qualsiasi momento e non è soggetta a scadenza. I nominativi dei professionisti cui affidare gli incarichi verranno attinti dall'Albo e scelti dal Consiglio di Amministrazione di ATO-MB sulla base dei criteri di cui al punto 3 del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, di revocare il presente avviso, di prorogarlo o rinnovarlo.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Direttore Generale dell'ATO-MB, la Dott.ssa Erica Pantano.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio Segreteria amministrativa (0399752508/2544 e-mail: l.furia@ato.mb.it / m.vallese@ato.mb.it).

10. PUBBLICITA'

Del presente Avviso pubblico, verrà data opportuna e diffusa pubblicità tramite il sito dell'Ente, nell'Amministrazione Trasparente, nelle sezioni "BANDI" e "NEWS"; tramite il sito istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza e con comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Milano e Monza.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici e verranno pubblicati nel sito internet di ATO-MB (<https://www.atomonzabrianza.it/index.php/albo-professionisti/>).

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti la procedura di selezione in oggetto e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico; i dati saranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, noto anche come "GDPR"^[L]_[SEP]. Titolare del trattamento dei dati è L'ATO-MB ed il responsabile del trattamento è il Direttore, Dott.ssa Erica Pantano.

Monza, 20/10/2020

Ufficio ATO-MB
Il Direttore
Dott.ssa Erica Pantano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

ISTANZA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO APERTO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DELL'UFFICIO D'AMBITO OTTIMALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Il sottoscritto,
nato a il.....
residente a in via
con studio in..... via.....C.A.P.
Partita I.V.A. e Codice Fiscale..... TEL.....FAX.....
E-mail.....
indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

CHIEDE

l'inserimento nell'Albo aperto dei professionisti per il conferimento degli incarichi per la difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza – Azienda speciale (ATO-MB).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

(N.B. Barrare le caselle per rendere la relativa dichiarazione):

- di essere cittadino italiano *ovvero* cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso
- di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di..... a far data dal.....;
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- che nei propri confronti non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere specializzato in(come meglio esplicitato nel curriculum vitae allegato);
- l'insussistenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di sanzioni disciplinari comminate dall'Ordine degli Avvocati;
- di non avere in corso incarichi di difesa contro all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza ne contro la Provincia di Monza e della Brianza;
- di avere preso visione e di accettare il presente Avviso pubblico in ogni suo punto e per quanto contenuto;



- di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB per la durata del rapporto instaurato e incarichi per i quali sussista un conflitto di interessi con la Provincia di Monza e Brianza, secondo quanto disposto dal Codice deontologico forense.
- di voler ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo (indicare anche numero di telefono, il numero di fax, l'eventuale indirizzo e-mail e di PEC):.....
.....;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio d'Ambito della Provincia di Monza e Brianza – ATO MB eventuali variazioni del suddetto indirizzo, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Luogo e data,.....

In fede
FIRMA

.....

ALLEGARE:

- 1) copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- 2) *curriculum vitae* sottoscritto ovvero firmato digitalmente, sottoscritto ovvero firmato digitalmente (reso ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 445/2000, dal quale si evincano: i titoli di studio, esperienze maturate, incarichi svolti, materie di specializzazione, eventuali pubblicazioni e completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Oggetto: Approvazione dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione dell'albo aperto di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza - Azienda Speciale.

L'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale di Monza e della Brianza

Il Direttore

PREMESSO che:

- La legge regionale n. 21/2010 della Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 2, comma 186 bis, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, ha previsto l'attribuzione alle Province delle funzioni già esercitate dalle Autorità d'Ambito a decorrere dal 1 gennaio 2011;
- La Provincia di Monza e Brianza con decorrenza dal 7 luglio 2011, a seguito della delibera del Consiglio Provinciale n. 9 del 12.05.2011, ha costituito l'Azienda Speciale Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e Brianza;

RICHIAMATI:

- I principi che regolano l'attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- Il D. Lgs. Del 18 aprile 2016 n. 50 cd. "*Codice dei Contratti pubblici*";
- Le nuove Linee Guida A.N.AC. n. 12/2018 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24/10/2018;

CONSIDERATO che:

- l'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza, di seguito ATO-MB, non dispone, nell'ambito della propria dotazione organica, di un ufficio legale in grado di appresentare e tutelare l'Azienda nelle controversie in cui essa venga coinvolta in ragione della propria attività istituzionale;
- pertanto l'ATO-MB si avvale all'uopo del ricorso a professionisti esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale, innanzi ai competenti organi giurisdizionali di ogni ordine e grado, presso cui è chiamata a costituirsi per la tutela dei propri diritti ed interessi;
- l'art. 17, co. 1, l d) del D. Lgs. n. 50/2016 esclude l'integrale applicabilità della disciplina del Codice dei contratti pubblici per l'incarico di rappresentanza processuale;
- il conferimento di incarichi legali deve contemperare le esigenze di adeguatezza professionale e di trasparenza nella scelta, risulta opportuno dotarsi di un elenco di professionisti da cui attingere per gli specifici incarichi professionali specialistici secondo i criteri e le modalità richiamate nell'Avviso pubblico;

DATO ATTO che in data 19 ottobre 2020 il Consiglio di Amministrazione di ATO-MB è stato informato dell'Avviso per la formazione dell'Albo aperto degli avvocati da parte del Direttore di ATO-MB;

Tutto ciò premesso e considerato con il presente atto

DETERMINA

1. di approvare *l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione dell'albo aperto di avvocati per il conferimento degli incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio legale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza* (allegato);
2. di procedere alla pubblicazione del sopracitato Avviso pubblico sul sito istituzionale di ATO-MB per 30 giorni;
3. di darne la massima diffusione e pubblicità tramite richiesta di pubblicazione sul sito della Provincia di Monza e della Brianza, dei Comuni e sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Monza e di Milano.

Ufficio ATO-MB
Il Direttore
Dott.ssa Erica Pantano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

Allegato: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la formazione dell'albo aperto di avvocati per il conferimento degli incarichi di consulenza, assistenza e patrocinio legale dell'Ufficio d'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Monza e della Brianza.