

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO ORLANDI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/03/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **DAL 01 MARZO 2023**
- indirizzo del luogo di lavoro Roma
- Tipo di settore Pubblica Amm.: Ente Pubblico non economico – Ordine degli Avvocati di Monza
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo di II Fascia
- Principali mansioni e responsabilità Direzione amministrativa dell'Ente; RPCT, RTD, RASA, RUP.
CCNL funzioni centrali, comparto dirigenza, Dirigente di seconda fascia, tempo indeterminato e parziale

- Data **DAL 02 MARZO 2020**
- indirizzo del luogo di lavoro Roma
- Tipo di settore Pubblica Amm.: Ente Pubblico non economico – Ordine degli Architetti PPC di Roma e Prov.
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore ufficio gare e supporto alla Direzione
CCNL funzioni centrali, area funzionari (ex livello C1; ex livello funzionale C2 dal 01/10/2022); contratto a tempo indeterminato: tempo pieno fino al 28/02/2023 e tempo parziale dal 01/03/2023

- Data **DAL 13 GENNAIO 2020 AL 01 MARZO 2020**
- indirizzo del luogo di lavoro Roma
- Tipo di settore Pubbl. Amministrazione; Sapienza, Università di Roma
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio del Cerimoniale del Rettore
CCNL Università e ricerca, area funzionari (ex livello D1), contratto a tempo pieno e indeterminato

- Data **Dal 01 ottobre 2018 al 01 marzo 2020 (inclusa aspettativa dal 13/01/2020 al 01/03/2020)**
- indirizzo del luogo di lavoro Roma
- Tipo di settore Pubblica Amm.: Ente Pubblico non economico – Ordine degli Architetti PPC di Roma e Prov
- Tipo di impiego Assistente
- Principali mansioni e responsabilità Addetto uff. relazioni con il pubblico e supporto alla Direzione e alla Presidenza
CCNL funzioni centrali, area assistenti (ex livello B1; contratto a tempo pieno e indeterminato)

- Data **DAL 02 LUGLIO 2003 AL 30 SETTEMBRE 2018**
- indirizzo del luogo di lavoro Roma
- Tipo di settore Turismo: diversi Hotel & Tour Operator (Hotel casa Domitilla, Hotel Raphael, Zefiroworld srl, Kuoni, PTS srl, AVI srl)
- Tipo di impiego Addetto booking, addetto incoming
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Booking e incoming, corrispondenza, archivio, MICE, eventi, gruppi
3° livello CCNL Turismo

ALTRE ESPERIENZE

- Data Dal 05.10.2023 – 11.07.2024
- Dati luogo esperienza Ministero degli Affari e della Cooperazione Internazionale tramite Formez PA
- Mansione Membro Commissione per concorso pubblico per reclutamento funzionari dell'area promozione culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Dal 2001 – al 2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione UnitelmaSapienza, Università di Roma
- Corso di Laurea Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza, Dipartimento di scienze giuridiche ed economiche

- Data Dal 1997 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione Sapienza, Università degli studi di Roma
- Corso di Laurea Laurea vecchio ordinamento – Lingue e letterature straniere

- Data Dal 1992 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Statale “G. Braschi” – Liceo Classico

- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di formazione Wall Street Institute – Roma
- Materie oggetto dello studio Lingua inglese – Livello Waystage 3

- Data 2008-2009
- Nome e tipo di istituto di formazione UPTER – Roma
- Materie oggetto dello studio Lingua Spagnola – livello A2

- Data 2021 e 2023
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso formazione organizzato dall'Ordine Architetti PPC di Roma e prov. per i propri dipendenti, erogato dalla società Mentoring PA srl
- Materie oggetto dello studio Codice dei contratti, d.lgs 50/2016 e D.lgs 36/2023

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/TECNICHE

PATENTE

ITALIANO

TEDESCO

Ottimo
Ottimo
Ottimo

INGLESE

Ottimo
Ottimo
Ottimo

SPAGNOLO

Elementare
Elementare
Elementare

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI LAVORI DI PRECISIONE E DI AMMINISTRAZIONE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO OFFICE – WORD, EXCEL, INTERNET, E-MAIL
ATTESTATO DI “CORSO BASE DI PRENOTAZIONI E BIGLIETTERIA” AREA GALILEO

B

ESPERIENZE ALL' ESTERO

2000/2001 – semestre invernale presso la “Friedrich Schiller Universität” di Jena – Germania – con borsa di studio Erasmus

2001/2002 – lavoro in qualità di assistente di lingua italiana presso la “Kopernikusschule” di Freigericht (Frankfurt am Main) – Germania – con borsa di studio del Ministero della Pubblica Istruzione

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 675/96 e del D. Lgs. N. 196/2003.

Roma 12.02.2025

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Maria', written in a cursive style.