

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI) IN SOSTITUZIONE DI LAVORATRICE IN MATERNITA' DI N. 1 ADDETTO A MANSIONI D'ORDINE DI SEGRETERIA – AREA FUNZIONALE ASSISTENTI DEL CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE FUNZIONI CENTRALI

Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Monza, in esecuzione della delibera consiliare del 06.09.2023;

RENDE NOTO

che mediante il presente avviso l'Ordine degli Avvocati di Monza indice una selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Addetto a mansioni d'ordine di segreteria – area funzionale assistenti - del CCNL personale non dirigente funzioni centrali con rapporto di lavoro a tempo determinato full time (36 ore settimanali) in sostituzione di lavoratrice in maternità da destinare all'attività di segreteria dell'Ente. La durata finale del contratto di lavoro a tempo determinato sarà quindi correlata al corrispondente periodo di astensione obbligatorio ed eventualmente facoltativa per maternità dell'attuale dipendente in forza presso l'Ordine degli avvocati di Monza.

L'Ordine degli Avvocati di Monza garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla normativa vigente. Il trattamento economico del posto suddetto sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto funzioni centrali vigente al momento dell'assunzione.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli altri paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.7.2.1994, o "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. diploma di istruzione secondaria superiore, o equipollente, che permette l'accesso all'università; il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato licenziato e/o destituito e/o dispensato dall'impegno presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
7. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1657 per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. idoneità psico-fisica all'impiego;
9. idoneità all'utilizzo di sistemi informatici e relativi monitor;
10. immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici, salva l'avvenuta riabilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione di selezione.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione

della domanda di ammissione alla selezione e anche alla data di immissione in servizio. In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla partecipazione con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento della selezione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'Ordine degli Avvocati di Monza si riserva di chiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO A MANSIONI D'ORDINE DI SEGRETERIA

All'Ordine degli Avvocati di Monza l'addetto a mansioni d'ordine di segreteria sarà destinato all'attività di segreteria dell'Ente e in particolare potrà essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività, che si elencano solo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Attività di predisposizione e tenuta dell'albo degli iscritti;
- 2) Attività di segreteria (accoglienza di iscritti ed ospiti, prima risposta al telefono con modalità pre-ordinata, assistenza al personale della area funzionari e della Direzione)
- 3) Attività di segreteria al Consiglio e alle commissioni
- 4) Altre attività correlate.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPa, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPa e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Copia del bando è altresì pubblicato all'indirizzo <https://www.ordineavvocatimonza.it> nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di ammissione alla procedura dovranno essere perentoriamente completati entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ordine degli Avvocati di Monza <http://www.ordineavvocatimonza.it> e sul portale del reclutamento per la Pubblica Amministrazione <https://www.inpa.gov.it/>, computando a tal fine anche il giorno di pubblicazione, ovvero **entro le 23.59 del 22.09.2023** con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre tale scadenza.

L'Ordine degli Avvocati di Monza non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico

di Reclutamento - inPA. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate in prossimità di tale termine. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Si potrà procedere alla compilazione della domanda attenendosi alle informazioni richieste dal portale di reclutamento InPA, valorizzando le apposite sezioni relative alle esperienze formative-professionali del candidato.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza. Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito InPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Cercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi.
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, al quale verranno inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti, secondo i seguenti criteri:

1. per attività lavorativa svolta a qualsiasi titolo presso Ordini professionali e/o relative partecipate 3 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; 1,5 punto per frazione inferiore ai sei mesi - per un massimo di 6 punti;
2. per attività lavorativa svolta a qualsiasi titolo presso altri datori di lavoro pubblici e/o privati con mansioni di segreteria, di logistica e organizzazione, 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi; 0,5 punti per ogni frazione inferiore a 6 mesi – per un massimo di 4 punti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Compete al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza la valutazione della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato e sarà comunicata agli aspiranti non ammessi a mezzo PEC prima dell'inizio della prova orale. Per lo svolgimento della prova orale e la formazione della graduatoria di merito sarà nominata, con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza, una Commissione di selezione. **La data per la prova orale è fissata per il giorno 26.09.2023 alle ore 10.00** presso la sede di via Mantegazza 2 Monza (primo piano), tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati, salvo coloro che avranno ricevuto eventuale comunicazione di esclusione, ex art. 32 della L. n. 69/2009.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

La prova orale verterà sulle seguenti materie e sulla verifica delle seguenti competenze:

- 1) ruolo dell'ente ordinistico, sia con riferimento alla normativa che lo regola sia ai principi organizzativi su cui si fonda l'amministrazione dell'attività istituzionale
- 2) utilizzo di programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica e dei più comuni strumenti informatici

Durante il colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e non è ammessa la consultazione di alcun testo o l'utilizzo di alcun supporto informatico per tutta la durata dello stesso.

Il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di servizio e del voto conseguito nella prova orale.

Agli aspiranti al posto non compete alcuna indennità, né rimborso di spesa per l'accesso a Monza, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle prove d'esame.

COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice sarà costituita con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza. La Commissione adotta preliminarmente i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MONZA

Al termine della prova orale verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine

decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione totale riportata da ciascun candidato.

La graduatoria rimarrà efficace secondo vigente normativa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti nello stesso profilo professionale.

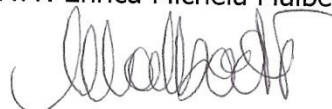
L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale e comunicato al candidato dichiarato vincitore entro quindici giorni dalla data del relativo provvedimento di approvazione dei verbali, mediante PEC.

Il vincitore che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà considerato rinunciario al posto. In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni dettate dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ordine degli Avvocati di Monza si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziario per cause di forza maggiore. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia. L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza. Ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 si informa che il Responsabile della procedura in oggetto è la Dott.ssa Marianna Gaspero. Il presente atto sarà pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Monza.

Ordine degli Avvocati di Monza
Il Presidente
Avv. Enrica Michela Malberti



Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine degli Avvocati di Monza, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Monza, in Piazza Giuseppe Garibaldi 10, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione stessa, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il conferimento dei dati personali dei candidati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione. Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi, se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I candidati hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali.